

給付日と月の区切り

消化日数表示欄の最後の列は翌年度の開始月となります。月の区切りと給付日が一致している場合はグレー表示となりますが、給付日と月の区切りが一致しないような場合は入力欄となります。

① 給付日(15日)と月の区切り(月末)が違う場合の表示

給付日が違う社員の場合、個別に翌年度の開始月表示が変わります。

社員コード	給付日	入社日	2014年度 消化日数							
			4月	5月	6月	7月	8月	3月	*4月	合計
000001 濱畑 浄介	2014年04月01日(火)	1975年05月01日(木)	1.0	.	1.0	2.0	.	.	.	5.0
000002 村本 保菜美	2014年04月15日(火)	1976年05月01日(土)	.	2.0	.	1.0	.	.	.	4.0
					3					3

マウスポイントを置くと月の区切り範囲を確認できます。

.	2.0	.	1.0	.	.	.	.	.	.	.
2014年04月(2014年04月15日~2014年04月30日)										
3.0	.	1.0	1.0	.	.	.	.	.	.	0!

上記の場合、月の区切りは内部的に以下の表の通りになります。

社員名	給付日	2014 年度消化日数				
		4 月	5 月	~	3 月	*4 月
濱畑 浄介	2014/4/1	4/1~4/30	5/1~5/31	~	3/1~3/31	4/1~4/30
村本 保菜美	2014/4/15	4/15~4/30	5/1~5/31	~	3/1~3/31	4/1~4/14

② 在職期間と給付の対象外期間

在職期間外と給付の対象外期間はグレー表記されます。

社員コード	給付日	入社日	勤続年数	新年度 消化日数	標準	繰越	出勤率	本年 給付	2012年度 消化日数															
									4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	*4月	合計		
000003 庵中 信明	2012年11月01日(木)	2012年08月01日(水)	時間					10.0	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
000008 高森 美栄子	2012年04月01日(日)	1980年04月03日(木)	31標準	20.0	.	.	.	40	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
			時間	8																				

上記例では、社員「庵中信明」が10月まで、「高森美栄子」は9月からがグレー表記となっています。これは在職期間と給付日が以下のようになっているためです。

社員名	給付日	入社日	退職日	説明
庵中 信明	2012/11/15	2012/8/1	-	初回給付日が 2012/11/15 のため、それ以前に入社していてもセルは 11 月から有効色となる。 また、2 回目以降の給付が標準日(4/1)のため表示タブは 4 月となり、月の区切りも 1 日基準となる。 <small>2012年11月(2012年11月01日~2012年11月30日)</small>
高森 美栄子	2012/4/1	1975/5/1	2012/8/20	セルは退職日がある8月までが有効色となる。最終月の8月は 8/1~8/20までが月の区切りとなる <small>2012年08月(2012年08月01日~2012年08月20日)</small>