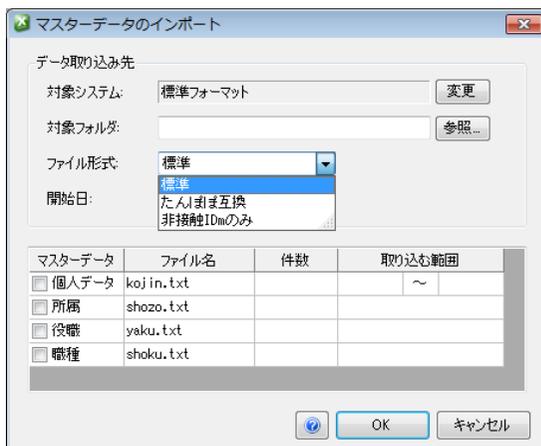


## マスターデータ

所属・職種データや個人情報のデータをテキストファイルから取り込み、《個人データの登録》《所属・役職・職種の登録》に反映します。

導入時のマスターデータの登録に利用してください。

本システムに連動が可能な給与システムを使用している場合は、給与システムからテキストファイルを作成し、マスターデータを取り込むことが可能です。給与システムとの連動がない場合は、本システムで指定したファイル名と形式のテキストファイルを作成して取り込みを実行します。



### ① 対象システム

対象となるシステムをリストボックスから選択します。

対象システムを選択すると、取り込みを行う「所属」・「役職」・「職種」・「個人データ」のテキストファイル名を表示します。

対象システムにより、テキストファイルのフォーマットが異なるため、フォーマットの内容は、《各社給与計算システムのファイル形式と出力内容》を参照してください。

### ② フォルダー

テキストファイルが存在するフォルダーを指定します。

参照ボタンをクリックすると取り込み先を変更することができます。

### ③ ファイル形式

ファイル形式には「標準」「たんぼぼ互換」「非接触 IDm」のみの3種類あります。

**標準 ! →P4 たんぼぼ互換 ! →P5**

#### ④ 開始日

「異動情報」タブ内、所属、役職、職種の異動開始日を指定します。インポート時には一括して異動開始日を決めてしまうため、異動開始日を個別に設定したい場合はインポート後に変更するか、ファイルをわけて作成してください。

000 東京支社を 2014/1/1 で登録

所属	異動日	終了日
000 東京本社	2014/01/01	

001 大阪支社を開始日 2014/2/28 で追加

所属	異動日	終了日
000 東京本社	2014/02/03	(2014/02/27)
001 大阪支社	2014/02/28	

開始日が遅いので後に追加登録されます

001 大阪支社を 2013/11/3 開始で追加

所属	異動日	終了日
001 大阪支社	2013/11/03	(2014/02/02)
000 東京本社	2014/02/03	

開始日が早いので前に追加登録されます

000 東京支社を 2014/1/1 で登録

所属	異動日	終了日
000 東京本社	2014/01/01	

000 東京支社を開始日 2014/2/28 で上書き

所属	異動日	終了日
000 東京本社	2014/01/01	

開始日が遅いので移動日は変更されません

000 東京支社を開始日 2013/12/8 で上書き

所属	異動日	終了日
000 東京本社	2013/12/08	

開始日が早いので移動日は上書きされます

#### ⑤ 個人データ

取り込み実行後に、取り込んだ件数を表示します。

個人データの取り込み可能なテキストファイル名を表示します。

取り込みを行う社員コードの範囲を設定します。

設定のない場合は、全員分を本システムに取り込みます。

#### ⑥ 所属

取り込み実行後に、取り込んだ件数を表示します。

所属データの取り込み可能なテキストファイル名を表示します。

#### ⑦ 役職

取り込み実行後に、取り込んだ件数を表示します。

所属データの取り込み可能なテキストファイル名を表示します。

#### ⑧ 職種

取り込み実行後に、取り込んだ件数を表示します。

所属データの取り込み可能なテキストファイル名を表示します。



● **対象システムごとのファイル名**

対象システムごとのファイル名は次の通りです。

各対象システムのフォーマットに従って次のファイル名で作成してください。

「個人データ」・「所属」・「役職」・「職種」のファイルが共通の場合は、1つのテキストファイルデータから個々のデータを作成します。

1つのシステムにファイル名が2つ設定してある場合は、どちらの名称でも取り込みが可能です。指定したフォルダーに両方のファイルが存在した場合は、前者を優先します。

**2010 年労基法対応**

給与システム他	個人データ	所属データ	役職データ	職種データ
標準フォーマット	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	shoku.txt
ピー・シー・エー 「給与 8/給与 9/給与 X」	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	
ピー・シー・エー 「給与 9 分散データ」	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	
ピー・シー・エー 「給与 X 分散データ」	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	
ミロク情報サービス 「ACELINK/MJSLINK」	shain.txt	buka.txt		yaku.txt
オービック「給与奉行 21」	shain.txt	shain.txt		

**2010 年労基法非対応**

給与システム他	個人データ	所属データ	役職データ	職種データ
標準フォーマット	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	shoku.txt
ユーザー指定 1 フォーマット	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	shoku.txt
ユーザー指定 2 フォーマット	※ユーザーから指定のフォーマットとファイル名を作成するため非公開			
ピー・シー・エー「Dreem21」	shain.txt	buka.txt		yaku.txt
ピー・シー・エー 「給与 8/給与 9/給与 X」	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	
ピー・シー・エー 「給与 9 分散データ」	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	
ピー・シー・エー 「給与 X 分散データ」	kojin.txt	shozo.txt	yaku.txt	
ミロク情報サービス 「ACELINK/MJSLINK」	shain.txt	buka.txt		yaku.txt
応研「給与大臣 2008/NX」	shain.txt	buka.txt	yaku.txt	
弥生給与シリーズ	shain.txt	buka.txt		shain.txt
オービック「給与奉行 21」	shain.txt	shain.txt		X

## 標準フォーマット

### ● 個人データ

■ ファイル名 : kojim.txt

■ ファイル形式: テキストファイル

項目と項目の間は必ずカンマ(,)で区切る

レコード末には改行(CRLF)を付ける

項目にダブルクォーテーション("...")を付加しても可

No	項目	最大桁数	初期値	省略	備考
1	社員コード	9	6桁	不可	半角数値/英数
2	氏名	64	-	不可	半角/全角 ※1
3	所属コード	27	-	可	※2
4	職種コード	3	3桁	可	数値のみ
5	在職	1	1	可	0:無効 1:有効
6	IDコード	9	-	可	
7	カレンダー区分	2	0	可	
8	カレンダー対応表	9	0	可	未対応
9	月集計区分コード	2	0	可	
10	残業遅早区分	5	11111	可	遅刻・残業・休出・早退・有休の順
11	接続先分類	1	-	可	NULL 以外は (すべて) NULL は更新しない
12	入社年月日	8	-	可	yyyymmdd または yyyy/mm/dd
13	グループ番号	2	-	可	通信処理
14	ログイン名	100	-	可	半角/全角
15	時給コード	2	-	可	オプションソフト対応
16	氏名フリガナ	64	-	可	半角カタカナのみ
17	役職コード	3	-	可	数値のみ 0~999
18	退職年月日	8	-	可	yyyymmdd または yyyy/mm/dd
19	非接触 IDm	16	-	可	半角数値/英数 大文字
20	性別	2	-	可	1.男性 2.女性
21	生年月日	8	-	可	yyyymmdd または yyyy/mm/dd

※1 氏名の間には半角または、全角のスペースが必要(氏名を振りわけのため)

※2 最大 9 階層まで英字 (大小文字区別記号除外) / 数字、セパレートは '-' とする。区切りの桁数は任意で、27 桁の範囲。

例 1 : 001-001-001-001-001-001-001-001-001

例 2 : 000001-000001-000001-000001-001

## たんぽぽ互換フォーマット

### ● 個人データ

■ ファイル名 : kojjin.txt

■ ファイル形式: テキストファイル

項目と項目の間は必ずカンマ(,)で区切る

レコード末には改行(CRLF)を付ける

項目にダブルクォーテーション("...")を付加しても可

No	項目	最大桁数	初期値	省略	備考
1	社員コード	9	6桁	不可	半角数値のみ
2	氏名	20	-	不可	半角/全角 ※1
3	所属コード	6	3桁+3桁	可	数値のみ 上3桁(部)と下3桁(課)
4	職種コード	3	3桁	可	数値のみ
5	在職	1	1	可	0:休職 0以外:在職
6	IDコード	9	-	可	
7	カレンダー区分	2	0	可	
8	カレンダー対応表	9	0	可	未対応
9	月集計区分コード	1	0	可	
10	残業遅早区分	5	11111	可	遅刻・残業・休出・早退・有休の順
11	接続先分類	3	-	可	NULL 以外は(すべて) NULL は更新しない
12	入社年月日	8	-	可	yyyymmdd または yyyy/mm/dd
13	グループ番号	2	-	可	通信処理
14	区分け名	8	-	可	半角または全角
15	時給コード	2	-	可	オプションソフト対応
16	就業テーブル(白)	3	-	可	カレンダー対応で設定している 色と勤務区分 CD の対応 インポートは未対応 ナル出力
17	就業テーブル(黄)	3	-	可	
18	就業テーブル(水)	3	-	可	
19	就業テーブル(緑)	3	-	可	
20	就業テーブル(紫)	3	-	可	
21	就業テーブル(青)	3	-	可	
22	就業テーブル(赤)	3	-	可	
23	就業テーブル(灰)	3	-	可	
24	就業テーブル(茶)	3	-	可	
25	Zaion の相手先	3	-	可	-1:なし 0:全部 1~999:相手先 CD
26	ソフト君の相手先	3	-	可	0:なし 1~999:相手先 CD

※1 氏名の間には半角または、全角のスペースが必要(氏名を振りわけのため)

● 所属データ

- ファイル名(固定) : shozo.txt
- .ファイル形式 : テキストファイル  
項目間区切:カンマ (可変長)  
レコード末 :改行 (CRLF) 必須  
文 字 列:項目にダブルクォーテーション ("...") を付加しても

可

No	項 目	最大桁数	初期値	省略	備 考
1	所属コード	27	----	不可	※1
2	所属名	128	----	不可	半角/全角

※1 最大9階層まで英字(大小文字区別記号除外) / 数字、セパレートは'-'とする。区切りの桁数は任意で、27桁の範囲。

例 1 : 001-001-001-001-001-001-001-001-001

例 2 : 000001-000001-000001-000001-001

● 役職データ

- ファイル名 : yaku.txt
- ファイル形式: テキストファイル  
項目間記号 : カンマ(,) 可変長  
レコード末尾 : 改行(CRLF) コード

No	項 目	最大桁数	初期値	省略	備 考
1	役職コード	3	3	不可	数字 000~999
2	役職名	128	----	不可	半角/全角

※ コード桁数が、4桁以上の場合は、無効となります。  
コード桁数が3桁以下の場合は、右詰めでセットします。

● 職種データ

- ファイル名(固定) : shoku.txt
- ファイル形式 : テキストファイル  
項目間区切:カンマ (可変長)  
レコード末 :改行 (CRLF) 必須  
文 字 列:項目にダブルクォーテーション ("...") を付加しても

可

No	項 目	最大桁数	初期値	省略	備 考
1	職種コード	3	3	不可	数字 000~999
2	職種名	128	----	不可	半角/全角

※ コード桁数が、4桁以上の場合は、無効となります。  
コード桁数が3桁以下の場合は、右詰めでセットします。

● IDm(FeliCa)/UID(TypeA)

■ ファイル名 (固定) : idmno.txt

■ ファイル形式 : テキストファイル

項目間区切:カンマ (可変長)

レコード末 : 改行 (CRLF) 必須

文 字 列 : 項目にダブルクォーテーション ("...") を付加して

も可

大小文字を区別します。

No	項 目	最大桁数	初期値	省略	備 考
1	社員コード	9	6	不可	半角数値/英数
2	IDm NO.	16	-----	不可	半角数値/英数 大文字