

給付日と月の区切り

消化日数表示欄の最後の列は翌年度の開始月となります。月の区切りと給付日が一致している場合はグレー表示となりますが、給付日と月の区切りが一致しないような場合は入力欄となります。

① 給付日(15日)と月の区切り(月末)が違う場合の表示

給付日が違う社員の場合、個別に翌年度の開始月表示が変わります。

社員コード	給付日	入社日	勤続年数	所定日数	前年		本年給付	2017年度(2017年04月01日～)				合計		
					繰越	出勤率		4月	5月	6月	*4月			
000026 青田 かある	2016年04月01日(金)	2013年04月01日(月)	3	12.0	標準	12.0	14.0				3.0	1.5	13.0	
			時間	8			40		1				2	16
			残数					26.0	25.0	24	12.5	11.0		
000036 川本 麻衣子	2016年04月16日(土)	2015年04月16日(木)	1	7.0	標準	7.0	11.0				2.5	0.5	1.0	11.5
			時間	8	4		40							12
			残数					18.0	18.0	16	7.0	8.5	5.5	

マウスポイントを置くと月の区切り範囲を確認できます。

5.5			
2017年04月(2017年04月01日～2017年04月15日)			

上記の場合、月の区切りは内部的に以下の表の通りになります。

社員名	給付日	2017年度消化日数				
		4月	5月	～	3月	*4月
濱畑 浄介	2017/4/1	4/1～4/30	5/1～5/31	～	3/1～3/31	4/1～4/30
村本 保菜美	2017/4/15	4/15～4/30	5/1～5/31	～	3/1～3/31	4/1～4/14

② 在職期間と給付の対象外期間

在職期間外と給付の対象外期間はグレー表記されます。

社員コード	給付日	入社日	勤続年数	所定日数	前年		本年給付	2017年度(2017年04月01日～)												
					繰越	出勤率		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月						
000050 鬼切 博之	2017年04月01日(土)	2016年11月21日(月)	1	5.0	標準	5.0	10.0													
			時間	8			40													
			残数					15.0	14.0	12.0	12.0									
000052 石本 恵利	2017年06月06日(火)	2017年03月06日(月)			標準		10.0													
			時間	8			40													
			残数							10.0	10.0	10.0	10.0	10.0						

上記例では、社員「鬼切 博之」が8月から、「石本 恵利」は5月までがグレー表記となっています。これは在職期間と給付日が以下のようになっているためです。

社員名	給付日	入社日	退職日	説明
石本 恵利	2017/6/6	2017/3/6	-	初回給付日が2017/6/6のため、それ以前に入社していてもセルは6月から有効色となる。 また、2回目以降の給付が標準日(4/1)のため表示タブは4月となり、月の区切りも1日基準となる。
鬼切 博之	2017/4/1	2016/5/1	2017/7/20	セルは退職日がある7月までが有効色となる。最終月の7月は7/1～7/20までが月の区切りとなる