

締日が異なる管理領域に社員を移動する方法

締日の異なる管理領域に、直接個人データを移動することはできません。
移動用の管理領域を作成して、締日を合わせて移動する必要があります。

1. [セキュリティ]→[管理領域の設定]で左上部の[新規]ボタンから移動用の管理領域を作成します。（例：管理領域コード99 名称：移動用）

The screenshot shows the 'Management Area Settings' window. The 'New' button is highlighted with a red box. A dialog box titled 'Management Area Addition' is open, showing the input fields for 'Area Code' (99) and 'Area Name' (移動用), also highlighted with a red box. Below the main table, a zoomed-in view of the table shows the newly added row for area code 99, highlighted with a red box.

領域コード	管理領域名	データリンク																				
		時間項目	所属	役職	職種	カレンダー	勤務区分	集計区分	休職区分	事由	締日	接続先	通信機種	勤務処理	勤務表	給与	シフト管理	シフト貼り付け	有休管理	代替休暇管理	残数管理	代休管理
00	本社	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
01	職員	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
05	パート	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5
99	移動用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. 移動用の管理領域に移動して締め日を社員が現在登録されている管理領域の締め日に合わせます。

[勤務体系]→[締め日の登録]画面の左下部「データリンク先」で移動したい社員が所属している管理領域の締め日を選択します。

例 管理領域01：職員 から 管理領域00：本社 に移動する場合
データリンクを「01 職員」に合わせます。

クロノスパフォーマンス StandAlone - 領域 [99 移動用]: [×2019年04月(03/16~04/15)] - [締め日の登録]

勤務体系(M) 社員(P) 日常処理(D) 月次処理(O) 随時処理(A) ツール(T) セキュリティ(C) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

カレンダーの登録(C)
カレンダー区分の設定(G)
勤務区分の登録(W)
勤務端数処理の登録(F)
勤務丸め処理の設定(U)
勤務区分分類の設定(P)
集計区分の登録(T)
集計端数処理の登録(A)
集計丸め処理の設定(N)
休職区分の登録(B)
事由の登録(R)
事由分類の設定(E)
締め日の登録(L)
標準締め日の設定(D)

2020年

2020年1月							2020年3月							2020年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3		1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31		29	30	31					26	27	28	29	30		

2020年5月							2020年6月							2020年7月							2020年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
					1	2														1							
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11							
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18							
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25							
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31								
31																											

データリンク先: 00 本社
(指定なし)
00 本社
01 職員

Administrator © 責任者 Ver.9.0 Rev.2.20 Build 0238 (デモ版) 2020/07/16 (木) 12:54

3. 移動する社員が登録されている管理領域に入って [社員]→[個人データの移動]で社員を移動用の管理領域に移します。

個人データの移動

移動する管理領域の選択

移動元の管理領域:
01 職員

移動先の管理領域:
99 移動用

移動する個人データを選択

所属: (指定なし) 役職: (指定なし) 職種: (指定なし)

社員コード: 000056 本宮 京香 在職: (指定なし)

選択数 1 件 / 登録数 9 件

社員コード	氏名
000015	玉岡 尚人
000028	佐藤 亜矢子
000056	本宮 京香
000057	目白 麻耶
000058	金木 佳史
000068	小野原 幸義
000072	柳原 菜
000074	永山 知之
000076	勝山 大樹

個人データを移動すると勤務データも移行されて、移動元の勤務データは削除されます。
移動元と移動先で、所属や職種などのマスターのデータリンクが異なる場合は注意してください。
実行する前に必ずバックアップを行なってください。

ヘルプ メモ(M) OK キャンセル

※締日が違う領域に直接移動しようとすると
「締日が異なるので移動できません」と
表示され、移動できません。

個人データの移動

移動する管理領域の選択

移動元の管理領域:
01 職員

移動先の管理領域:
00 本社

移動する個人データを選択

所属: (指定なし)

社員コード:
000056 本宮 京香

個人データの移動

締日異なるので移動できません。

OK

4. 移動用の管理領域の締日を移動先の領域に合わせます。
[勤務体系]→[締日の登録]画面の左下部「データリンク先」を変更してください。

例 管理領域01：職員 から 管理領域00：本社 に移動する場合
データリンクを「01 職員」から「00 本社」に変更します。

The screenshot shows the 'Registration of Closing Date' screen for the '99 Mobile' area. The 'Data Link' dropdown is highlighted, showing '00 本社' selected. The screen displays a calendar grid for 2020, with the closing date set to 20th. The 'Data Link' dropdown is currently set to '01 職員', but the example indicates it should be changed to '00 本社'.

2020年1月							2020年3月							2020年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3		1	2	3	4	5	6	7							
5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31		28	29	30	31				26	27	28	29	30		

2020年5月							2020年6月							2020年7月							2020年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
					1	2	1	2	3	4	5	6															
					8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11							
					16	17	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18							
					23	24	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25							
					30	31	28	29	30					26	27	28	29	30	31								

2020年7月							2020年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2	30	31					1
					8	9							8
					16	17							15
					23	24							22
					30	31							29

5. [社員]→[個人データの移動]で社員を移動先の管理領域に移します。

個人データの移動

移動する管理領域の選択

移動元の管理領域:
99 移動用

移動先の管理領域:
00 本社

移動する個人データを選択

所属: (指定なし) 役職: (指定なし) 職種: (指定なし)

社員コード: 000056 本宮 京香 在職: (指定なし)

選択数 0 件 / 登録数 1 件

社員コード	氏名
000056	本宮 京香

個人データを移動すると勤務データも移行されて、移動元の勤務データは削除されます。
移動元と移動先で、所属や職種などのマスターのデータリンクが異なる場合は注意してください。
実行する前に必ずバックアップを行なってください。

ヘルプ メモ(M) OK キャンセル